

Додаток 1
до рішення Белзької міської ради
№ _____ від 17.08.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з формування території на розроблення Комплексного
плану просторового розвитку Белзької територіальної громади.

1. Це положення створює основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Белзької міської територіальної громади (далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.
2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Виконавчої комісії Белзької міської ради, створеним з наданням забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення із завданням щодо розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Белзької міської територіальної громади (далі – Комплексний план).
3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства України та цим Положенням.
4. Робоча група формується з представників Белзької міської ради, виконавчого комітету Белзької міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших зацікавлених сторін у складі не менше як п'ять осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів. В персональному складі Робочої групи частини членів, які представляють Белзьку міську раду та її виконавчі комісії, не повинні перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.
До складу Робочої персональної групи має ввійти принаймні один представник від кожного від старостинських округів Белзької міської територіальної громади, який не є посадою особи місцевого самоврядування. Допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищної територіальної громади.
5. Персональний склад Робочої групи затверджує рішення виконавчого комітету.
6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.
7. У разі якщо один голова Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У випадку, якщо один голова та його представник головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.
8. Секретар Робочої отримує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідання Робочої групи, відповідає група для ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликають її голову у разі потреби, в тому числі в дистанційному форматі.
10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в цьому бере участь не менше двох третіх із загального складу Робочої групи.
11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.
12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головою та секретарем.
13. Основними завданнями Робочої групи є:
 - визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку перспектив довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, покращення умов життєдіяльності та господарської діяльності;
 - визначення тематичних напрямків та проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;
 - визначення переліку основних інтересів сторін у розвитку територіальної громади;
 - забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених цікавих сторінок розвитку територіальної громади на веб-сайті Белзької міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);
 - визначення порядку та проведення відбору учасників стратегічної сесії з вимогами пп. 12 п. 42 Порядок розробки, доповнення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.2021 № 926;
 - проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп. 12 п. 42 Порядок розробки, доповнення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.2021 № 926;
 - узагальнення розробки стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті Белзької міської ради;
 - підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядок розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.
14. Робоча група має право:
 - отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування та державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять діяльність на території Белзької міської ради, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
 - проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і реалізації Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.
15. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і тимчасове опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, які стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Секретар ради

Галина ШУРМА

